

PERJANJIAN KINERJA  
**PK**  
SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2024





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

Jabatan : Pj. BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum



Biak, 25 Maret 2024

Pihak Pertama,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Sekretaris Daerah

| No                      | Sasaran Strategis                                                                                           | Indikator Kinerja                                        | Target         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| (1)                     | (2)                                                                                                         | (3)                                                      | (4)            |
| 1.                      | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, dan Melayani                                  | 1. Indeks Reformasi Birokrasi                            | 55,01          |
|                         |                                                                                                             | 2. Nilai Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik      | 75             |
|                         |                                                                                                             | 3. Nilai AKIP Kabupaten                                  | 62,68          |
|                         |                                                                                                             | 4. Penyusunan LKIP Tepat Waktu                           | Tepat Waktu    |
|                         |                                                                                                             | 5. Nilai LPPD                                            | Sedang         |
| 2.                      | Meningkatnya Pengelolaan Produk Hukum                                                                       | 1. Jumlah Produk Hukum Daerah yang ditetapkan            | 13             |
| 3.                      | Meningkatnya Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku                                       | 1. Presentase OPD yang Menggunakan Arsip Digital         | 62%            |
| 4.                      | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Barang dan Jasa Pemerintah Daerah                                           | 1. Indeks Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Level 2 esensi |
| <b>SASARAN INTERNAL</b> |                                                                                                             |                                                          |                |
| 5.                      | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor | 1. Nilai AKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor   | 73 (BB)        |

| Program                                             | Anggaran          | Keterangan |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Bagian Organisasi                                |                   |            |
| • Program Penataan Organisasi                       | Rp. 324.882.940,- | APBD       |
| 2. Bagian Pemerintahan                              |                   |            |
| • Program Administrasi Tata Pemerintahan            | Rp. 181.867.200,- | APBD       |
| 3. Bagian Hukum                                     |                   |            |
| • Program Fasilitasi Produk Hukum                   | Rp. 300.000.000,- | APBD       |
| 4. Bagian Pengelolaan Perpustakaan dan Arsip Daerah |                   |            |
| • Program Administrasi Umum Perangkat Daerah        | Rp. 500.000.000,- | APBD       |
| 5. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa                 |                   |            |
| • Program Pengelolaan Barang dan Jasa               | Rp. 915.000.000,- | APBD       |



Pt. Bupati Biak Numfor

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum



Biak, 25 Maret 2024

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANER A.R RUMAKITO, SH

Jabatan : STAF AHLI BIDANG SOSIAL, KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA  
MANUSIA PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

Jabatan : Pj. BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Pertama,

ANER A.R RUMAKITO, SH

Pihak Kedua,



SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Sosial, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                          | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                                                                                                                        | (4)    |
| 1.  | Membantu Bupati Dalam Penyusunan Kebijakan Perkoordinasian dan Pelayanan Administratif Bidang Sosial, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah | Terlaksananya Pemantauan, Inventarisasi, Permasalahan, Menyusun Kajian Dan Telaahan Serta Koordinasi, Konsultasi, Komunikasi Terkait Bidang Sosial, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya Kualitas Telaahan Bidang Sosial, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia                                                                                                     | Persentase Telaahan Strategis Bidang Sosial, Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia                                                                                                        | 100%   |

Program

-

Anggaran

-

Keterangan

-

Biak, 25 Maret 2024

Staf Ahli Bidang Sosial, Kemasyarakatan  
dan SDM Kabupaten Biak Numfor

ANER A.R RUMAKITO, SH



Pj. Bupati Biak Numfor

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ELKANUS RUMPAIDUS, SH  
Jabatan : STAF AHLI BIDANG PEMBANGUNAN, EKONOMI DAN KEUANGAN  
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum  
Jabatan : Pj. BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Pertama,

ELKANUS RUMPAIDUS, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                                                                             | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                                                                           | (4)    |
| 1.  | Membantu Bupati Dalam Penyusunan Kebijakan Perkoordinasian dan Pelayanan Administratif Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah | Terlaksananya Pemantauan, Inventarisasi, Permasalahan, Menyusun Kajian Dan Telaahan Serta Koordinasi, Konsultasi, Komunikasi Terkait Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan | 100%   |
| 2.  | Meningkatnya Kualitas Telaahan Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan                                                                                                     | Persentase Telaahan Strategis Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan                                                                                                        | 100%   |

Program

-

Anggaran

-

Keterangan

-



Pj. Bupati Biak Numfor

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

Biak, 25 Maret 2024

Staf Ahli Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan Kabupaten Biak Numfor

ELKANUS RUMPAIDUS, SH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : FRANSISCO OLLA, S.Sos., MM.

Jabatan : STAF AHLI BIDANG PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK  
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

Jabatan : Pj. BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

FRANSISCO OLLA, S.Sos., MM.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja                                                                                                                                                           | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                                         | (4)    |
| 1.  | Membantu Bupati Dalam Penyusunan Kebijakan Perkoordinasian dan Pelayanan Administratif Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah | Terlaksananya Pemantauan, Inventarisasi, Permasalahan, Menyusun Kajian dan Telaahan Serta Koordinasi, Konsultasi, Komunikasi Terkait Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik | 100%   |
| 2.  | Memberikan Advis dan Rekomendasi Kepada Bupati di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik                                                                                  | Terlaksananya Rekomendasi di Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik                                                                                                         | 100%   |

Program

-

Anggaran

-

Keterangan

-

Biak, 25 Maret 2024

Pj. Bupati Biak Numfor

Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum,  
dan Politik Kabupaten Biak Numfor

SOFIA BONSAPIA, SH., M.Hum

FRANSISCO OLLA, S.Sos., MM.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SEMUEL RUMAIKEUW, S.H.

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT PADA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Biak, 25 Maret 2014

  
Pihak Pertama,  
SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                     | Indikator Kinerja                                          | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                                   | (3)                                                        | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi, Evaluasi serta Pelaporan di bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat, dan Hukum | 1. Nilai LPPD                                              | Sedang |
|     |                                                                                                                       | 2. Jumlah Produk Hukum Daerah yang ditetapkan              | 13     |
|     |                                                                                                                       | 3. Tercapainya Implementasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 100 %  |

| Program                                                                                       | Anggaran          | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Bagian Pemerintahan                                                                        |                   |            |
| • Program Administrasi Tata Pemerintahan                                                      | Rp. 181.867.200,- | APBD       |
| 2. Bagian Kesejahteraan Rakyat                                                                |                   |            |
| • Program Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp. 254.481.000,- | APBD       |
| 3. Bagian Hukum                                                                               |                   |            |
| • Program Fasilitasi Produk Hukum                                                             | Rp. 300.000.000,- | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Pemerintahan dan  
Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

Plt. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : OTTO P. M. WANGGAI, SE., MM.

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN PADA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

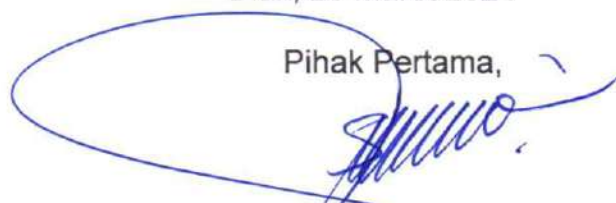
Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
OTTO P. M. WANGGAI, SE., MM.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                | Target         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                   | (3)                                                              | (4)            |
| 1.  | Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Perekonomian dan SDA, Administrasi Pembangunan, serta Pengadaan Barang dan Jasa | 1. Indeks Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa         | Level 2 esensi |
|     |                                                                                                                                                       | 2. Tercapainya Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan | 100%           |
|     |                                                                                                                                                       | 3. Tercapainya Pengendalian Pertumbuhan Perekonomian             | 100%           |

| Program                                                     | Anggaran          | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Bagian Administrasi Pembangunan                          |                   |            |
| • Program Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan     | Rp. 100.000.000,- | APBD       |
| 2. Bagian Perekonomian dan SDA                              |                   |            |
| • Program Pengendalian dan Distribusi Kebijakan Pembangunan | Rp. 100.000.000,- | APBD       |
| 3. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa                         |                   |            |
| • Program Pengelolaan Barang dan Jasa                       | Rp. 915.000.000,- | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Perekonomian dan  
Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Biak Numfor



Plt. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

OTTO P. M. WANGGAI, SE., MM.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM PADA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

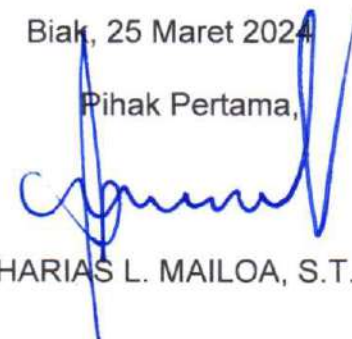
Jabatan : Plt. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 TINGKAT ESELON II SEKRETARIAT DAERAH

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                         | Indikator Kinerja                                      | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                       | (3)                                                    | (4)         |
| 1.  | Meningkatnya Koordinasi, Fasilitasi, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Umum, Organisasi, Protokol dan Komunikasi Pimpinan, serta Pengelolaan Perpustakaan dan Arsip Daerah | 1. Indeks Reformasi Birokrasi                          | 55,01       |
|     |                                                                                                                                                                           | 2. Nilai Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik    | 75          |
|     |                                                                                                                                                                           | 3. Nilai AKIP Kabupaten                                | 62,68       |
|     |                                                                                                                                                                           | 4. Penyusunan LKIP Tepat Waktu                         | Tepat Waktu |
|     |                                                                                                                                                                           | 5. Presentase OPD yang Menggunakan Arsip Digital       | 62%         |
|     |                                                                                                                                                                           | 6. Nilai AKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor | 73 (BB)     |
|     |                                                                                                                                                                           | 7. Tercapainya Pelayanan Kesekretariatan               | 100%        |
|     |                                                                                                                                                                           | 8. Tercapainya Fasilitasi Keprotokolan                 | 100%        |

| Program                                                    | Anggaran            | Keterangan |
|------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. <b>Bagian Umum</b>                                      |                     |            |
| • Program Administrasi Umum Perangkat Daerah               | Rp. 5.642.308.000,- | APBD       |
| 2. <b>Bagian Organisasi</b>                                |                     |            |
| • Program Penataan Organisasi                              | Rp. 324.882.940,-   | APBD       |
| 3. <b>Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>          |                     |            |
| • Program Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan     | Rp. 200.338.000,-   | APBD       |
| 4. <b>Bagian Pengelolaan Perpustakaan dan Arsip Daerah</b> |                     |            |
| • Program Administrasi Umum Perangkat Daerah               | Rp. 500.000.000,-   | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Administrasi Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten  
Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M



Plt. Sekretaris Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M



## PERJANJIANKINERJATAHUN2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Na ma : DJAMIATI, SH  
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Na ma : SEMUEL RUMAIKEUW, SH  
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

SEMUEL RUMAIKEUW, SH

Pihak Pertama,

DJAMIATI, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Hukum

| No. | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja                                                                            | Target        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                                                          | (4)           |
| 1.  | Meningkatkan produk hukum yang berkualitas.                               | Persentase produk hukum yang sesuai dengan kaidah hukum.                                     | Tercapai 100% |
| 2.  | Meningkatkan penanganan permasalahan hukum legitimasi dan non legitimasi. | Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan oleh pemerintah Provinsi dan pemerintah pusat. | Tercapai 100% |
| 3.  | Meningkatkan pengelolaan dokumen produk hukum.                            | Persentase produk hukum yang dipublikasikan.                                                 | Tercapai 100% |

| No. | Program                                                                                                       | Anggaran        | Keterangan |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1   | Fasilitas produk hukum pada Sub Bagian Perundang-undangan.                                                    | Rp. 300.000.000 | APBD       |
| 2   | Fasilitasi dan koordinasi hukum pada Sub Bagian Bantuan Hukum.                                                | Rp. 300.000.000 | APBD       |
| 3   | Pendokumentasian produk hukum dan pengelolaan informasi hukum pada Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum | Rp. 300.000.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Pemerintahan dan Kesra  
Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor

  
SEMUEL RUMAIKEUW, SH.

Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Biak Numfor.

  
DJAMIATI, SH.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Demianus Mamoribo, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum  
pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Biak Numfor

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

N a m a : Djamiati, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

DJAMIATI, SH

Pihak Pertama,

DEMIANUS MAMORIBO, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Hukum  
Sub Bagian : Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Seta Kabupaten Biak Numfor

| No. | Sasaran Strategis                                                                    | Indikator Kinerja                                                                  | Target           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                                | (4)              |
| 1.  | Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabuapten Biak Numfor | Tersusunnya Fasilitasi Bantuan Hukum Pada Bagian Hukum Setda Kabuapten Biak Numfor | Tercapai<br>100% |
| 2.  | Terlaksananya Koordinasi Hukum di Pemerintah Kabupaten Biak Numfor                   | Tersusunnya Koordinasi Hukum pada Pemerintah Kabupaten Biak Numfor                 | Tercapai<br>100% |

| Program                     | Anggaran        | Keterangan |
|-----------------------------|-----------------|------------|
| 1. Fasilitasi Bantuan Hukum | Rp. 150.000.000 | APBD       |
| 2. Koordinasi Hukum         | Rp 150.000.000  | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Hukum  
Setda Kab. Biak Numfor

  
DJAMIATI, SH.

Kasubag Bantuan Hukum pada Bagian  
Hukum Seta  
Kabupaten Biak Numfor

  
DEMIANUS MAMORIBO, SH.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JOHANES MAKMAKER, SH.  
Jabatan : KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN PADA  
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DJAMIATI, SH.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

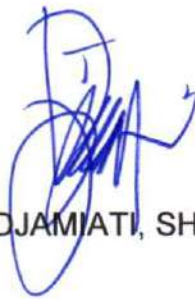
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

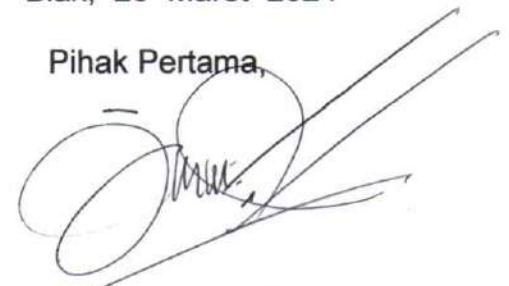
Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
DJAMIATI, SH.

Pihak Pertama,

  
JOHANES MAKMAKER, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Hukum  
Sub Bagian : Perundang-Undangan

| No. | Sasaran Strategis                                                                     | Indikator Kinerja                                                                           | Target     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                                                   | (3)                                                                                         | (4)        |
| 1.  | Menyiapkan bahan penyusunan produk hukum daerah;                                      | Presentase penyusunan produk hukum daerah yang terselesaikan.                               | 1 Dokumen  |
| 2.  | Melaksanakan harmonisasi dan sinkronisasi produk hukum daerah;                        | Presentase Perda yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-Undangan.               | 60 Dukumen |
| 3.  | Menyiapkan bahan penjelasan kepala daerah dalam proses penetapan peraturan daerah;    | Menyampaikan pertimbangan kepada kepala daerah sebelum proses penetapan peraturan daerah.   | 60 Dokumen |
| 4.  | Menyiapkan bahan analisis kajian produk hukum daerah;                                 | Melakukan analisis kajian terhadap setiap produk hukum daerah.                              | 60 Dokumen |
| 5.  | Melaksanakan pembinaan penyusunan produk hukum daerah;.                               | Persentase mekanisme penyusunan produk hukum daerah.                                        | 1 Dokumen  |
| 6   | Menyiapkan bahan administrasi pengundangan dan autentifikasi produk hukum daerah; dan | Presentase dokumen administrasi sebelum pengundangan dan indentifikasi produk hukum daerah. | 60 Dokumen |
| 7   | Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan produk hukum daerah.                 | Melakukan pengawasan dan evaluasi dalam rangka implementasi produk hukum daerah.            | 60 Dokumen |

| Program                                                 | Anggaran        | Keterangan |
|---------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Evaluasi penyusunan produk hukum yang terselesaikan. | Rp 150.000.000; | APBD       |
| 2. Pengawasan dan evaluasi produk hukum Daerah.         | Rp 150.000.000; | APBD       |

Kepala Bagian Hukum  
Setda Kab. Biak Numfor

DJAMIATI, SH.

Biak, 25 Maret 2024

Kasubbag Perundang-Undangan pada  
Bagian Hukum Setda Kab. Biak Numfor

JOHANES MAKMAKER, SH.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Yohanis Arfayan, SH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi  
pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Biak Numfor

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

N a m a : Djamiati, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Kabupaten Biak Numfor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

DJAMIATI, SH

Pihak Pertama,

YOHANIS ARFAYAN, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Hukum  
Sub Bagian : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi pada Bagian Hukum Seta Kabupaten Biak Numfor

| No. | Sasaran Strategis                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                | Target           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (1) | (2)                                                                                                | (3)                                                                                              | (4)              |
| 1.  | Terlaksananya Penataan Pendokumentasian Produk Hukum pada Bagian Hukum Setda Kabuapten Biak Numfor | Tersusunnya Penataan Pendokumentasian Produk Hukum Pada Bagian Hukum Setda Kabuapten Biak Numfor | Tercapai<br>100% |
| 2.  | Terlaksananya Pengelolaan Informasi Hukum di Pemerintah Kabupaten Biak Numfor                      | Tersusunnya Pengelolaan Informasi Hukum pada Pemerintah Kabupaten Biak Numfor                    | Tercapai<br>100% |

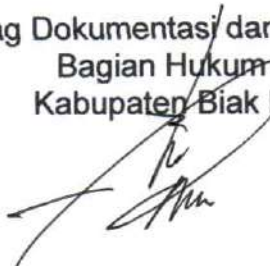
| Program                          | Anggaran        | Keterangan |
|----------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Pendokumentasian Produk Hukum | Rp. 150.000.000 | APBD       |
| 2. Pengelolaan Informasi Hukum   | Rp. 150.000.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Hukum  
Setda Kab. Biak Numfor

  
DJAMIATI, SH.

Kasubag Dokumentasi dan Informasi pada  
Bagian Hukum Seta  
Kabupaten Biak Numfor

  
YOHANIS ARFAYAN, SH.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AKBAR,S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

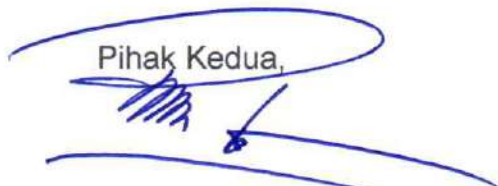
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SEMUEL RUMAIKEUW, S.H  
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
AKBAR, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                                     | Target               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                                                                                                                                   | (4)                  |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 1. Presentasi OPD yang Menyusun LPPD tepat waktu<br>2. Tercapainya penataam Administrasi Pemerintahan<br>3. Tercapainya monitoring dan evaluasi distrik dan kelurahan | 100%<br>100%<br>100% |

| Program                                                        | Anggaran            | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Penyusunan dan Evaluasi LPPD Tahun Dinas 2023               | Rp 181.867.200,00   | APBD       |
| 2. Tim Percepatan Pembangunan Biak Numfor                      | Rp 1.000.000.000,00 | APBD       |
| 3. Penyelenggaraan Tugas – Tugas Pemerintahan                  | Rp 50.716.000,00    | APBD       |
| 4. Monitoring dan Evaluasi Distrik dan Kelurahan               | Rp 138.504.800,00   | APBD       |
| 5. Penyusunan LKPJ Tahun Dinas 2023                            | Rp 74.754.000,00    | APBD       |
| 6. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Dinas 2023 | Rp 58.141.000,00    | APBD       |

  
 Pihak Kedua,  
 SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

Biak, 25 Maret 2024  
  
 Pihak Pertama,  
 AKBAR, S.STP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : OBED YENSENEM, S.IP  
Jabatan : KASUBBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN

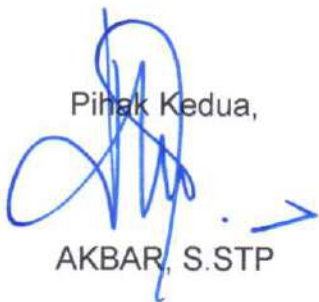
Selanjutnya disebut pihak pertama

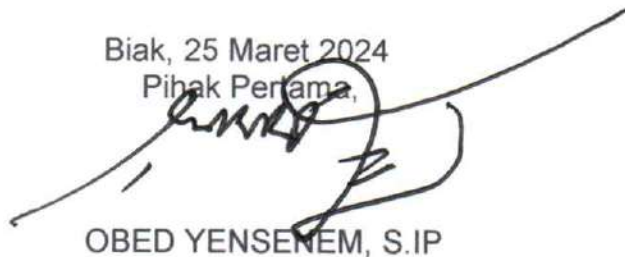
N a m a : AKBAR, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

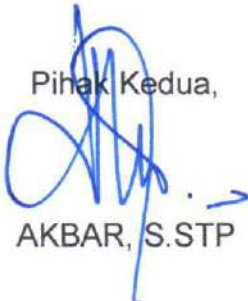
Pihak Kedua,  
  
AKBAR, S.STP

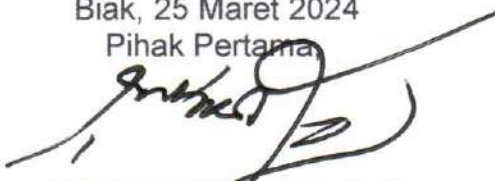
Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
OBED YENSENEM, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                              | Target                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                            | (4)                                |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi distrik dan kelurahan | Jumlah 19 distrik dan 14 kelurahan |

| Program                                          | Anggaran          | Keterangan |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Monitoring dan Evaluasi Distrik dan Kelurahan | Rp 138.504.800,00 | APBD       |

Pihak Kedua,  
  
AKBAR, S.STP

Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
OBED YENSENEM, S.IP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : BERRY NOVALDI RAHALLUS, S.STP.  
Jabatan : PELAKSANA TUGAS KASUBBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : AKBAR, S.STP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

AKBAR, S.STP.

Pihak Pertama,

BERRY NOVALDI RAHALLUS, S.STP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Pemerintahan

Sub Bagian : Administrasi Pemerintah

| No. | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                   | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                 | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 1. Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan | 100%   |

| Program                                       | Anggaran            | Keterangan |
|-----------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Tim Percepatan Pembangunan Biak Numfor     | Rp 1.000.000.000,00 | APBD       |
| 2. Penyelenggaraan Tugas – Tugas Pemerintahan | Rp 50.716.000,00    | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Pemerintahan  
Setda Kab. Biak Numfor



AKBAR, S.STP.

Plt, Kasubbag Administrasi Pemerintahan  
Setda Kab. Biak Numfor



BERRY NOVALDI RAHALLUS, S.STP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : BAYU IRIANTO RAMPALODJI, S.STP  
Jabatan : KASUBBAG KERJASAMA DAN OTDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

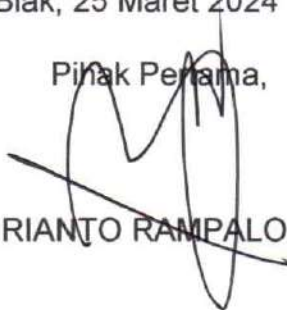
N a m a : AKBAR, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

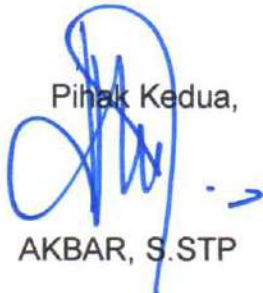
Pihak Kedua,  
  
AKBAR, S.STP

Biak, 25 Maret 2024  
Pihak Pertama,  
  
BAYU IRIANTO RAMPALODJI, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**

| No. | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                | Target    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                              | (4)       |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | 1. Jumlah OPD yang Menyusun LPPD | 29<br>OPD |

| Program                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan dan Evaluasi LPPD Tahun Dinas 2023               | Rp 181.867.200,00 | APBD       |
| 2. Penyusunan LKPJ Tahun Dinas 2023                            | Rp 74.754.000,00  | APBD       |
| 3. Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Dinas 2023 | Rp 58.141.000,00  | APBD       |

  
 Pihak Kedua,  
 AKBAR, S.STP

Biak, 25 Maret 2024  
  
 Pihak Pertama,  
 BAYU IRIANTO RAMPALODJI, S.STP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **SEMUEL RUMAIKEUW, SH**  
Jabatan : **ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

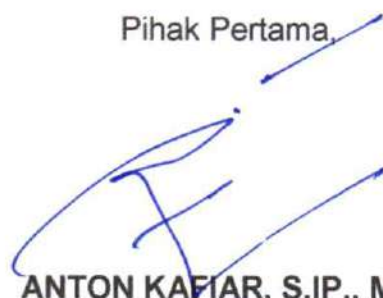
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,  


**SEMUEL RUMAIKEUW, SH**

Pihak Pertama,  


**ANTON KAFIAR, S.IP., M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**

| No. | Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                                           | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                                         | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial | 5. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan                              | 100    |
|     |                                                           | 6. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik) | 100    |

| Program                                                                                             | Anggaran              | Keterangan |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat                                                       |                       |            |
| Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat                                               |                       |            |
| 1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual                                        | Rp. 20.291.319.000,00 | DAU/OTSUS  |
| 2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial     | Rp. 104.200.000,00    | DAU        |
| 3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp. 254.481.000,00    | DAU        |

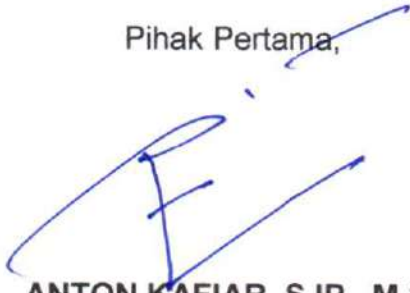
Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,



**SEMUEL RUMAIKEUW, SH**

Pihak Pertama,



**ANTON KAFIAR, S.IP., M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : DORKAS DEIRDRE MORIN, S.Sos  
J a b a t a n : KEPALA SUB BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si**  
J a b a t a n : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

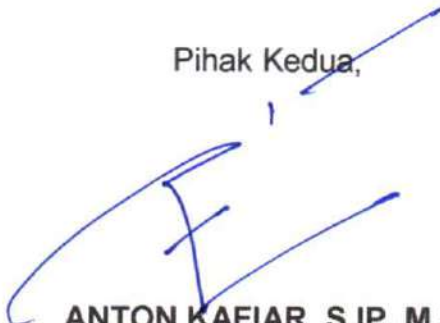
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si**

Pihak Pertama,

  
**DORKAS DEIRDRE MORIN, S.Sos**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | SasaranStrategis                           | IndikatorKinerja                                                            | Target |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                        | (3)                                                                         | (4)    |
| 1.  | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 7. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan                              | 100    |
|     |                                            | 8. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik) | 100    |

| Program                                    | Anggaran              | Keterangan |
|--------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 3. Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp. 20.291.319.000,00 | DAU/OTSUS  |

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si

Pihak Pertama,

  
DORKAS DEIRDRE MORIN, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP  
J a b a t a n : KEPALA SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si  
J a b a t a n : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si

Pihak Pertama,

  
FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | SasaranStrategis                           | IndikatorKinerja                                                            | Target |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                        | (3)                                                                         | (4)    |
| 1.  | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 3. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan                              | 100    |
|     |                                            | 4. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik) | 100    |

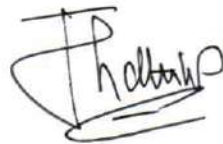
| Program                                    | Anggaran           | Keterangan |
|--------------------------------------------|--------------------|------------|
| 2. Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp. 254.481.000,00 | DAU        |

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si

Pihak Pertama,

  
FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : **SUPARTINI, S.Sos**  
J a b a t a n : **KEPALA SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **ANTON KAFIAR, S.IP., M.Si**  
J a b a t a n : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,



**ANTON KAFIAR, S.IP., M.Si**

Pihak Pertama,



**SUPARTINI, S.Sos**

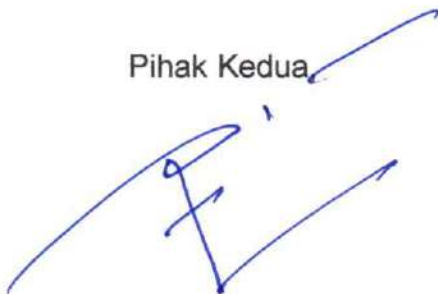
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | SasaranStrategis                           | IndikatorKinerja                                                            | Target |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                        | (3)                                                                         | (4)    |
| 1.  | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan                              | 100    |
|     |                                            | 2. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik) | 100    |

| Program                                    | Anggaran           | Keterangan |
|--------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp. 104.200.000,00 | DAU        |

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua



ANTON KAFIAR, S.IP.,M.Si

Pihak Pertama,



SUPARTINI, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROBERTH RUMAROPEN, SE  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN & SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Na ma : OTTO P.M. WANGGAI, SE. M.M  
Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

OTTO P.M. WANGGAI, SE, M.M.

Pihak Pertama,

ROBERTH RUMAROPEN, SE

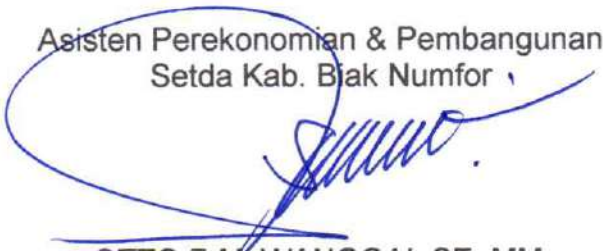
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

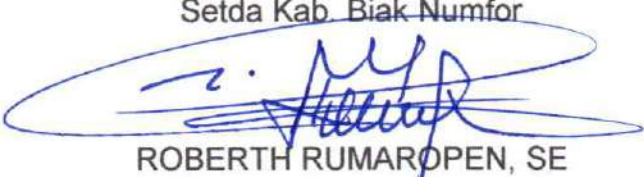
Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam

| No. | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja                                               | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                             | (4)       |
| 1.  | Meningkatnya Pelayanan Publik dan Distribusi Kebijakan Pembangunan Daerah | 1. Terlaksana Pengendalian dan Distribusi Kebijakan Pembangunan | 100       |
|     |                                                                           | 2. Terlaksana Pengawasan/monitoring Ekonomi Mikro Kecil         | 1 Dokumen |
|     |                                                                           | 3. Tercapainya Evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD     | 100       |

| Program                                           | Anggaran          | Keterangan |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan  | Rp. 27.000.000,-  | APBD       |
| 2. Sosialisasi Kebijakan Pembangunan              | Rp. 73.000.000,-  | APBD       |
| 3. Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil                 | Rp. 150.000.000,- | APBD       |
| 4. Sosialisasi BUMD dan BLUD                      | Rp. 36.693.000,-  | APBD       |
| 5. Koordinasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Rp. 63.307.000,-  | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Asisten Perekonomian & Pembangunan  
Setda Kab. Biak Numfor  
  
OTTO P.M. WANGGAI, SE, MM.

Kepala Bagian  
Perekonomian & Sumber Daya Alam  
Setda Kab. Biak Numfor  
  
ROBERT H. RUMAROPEN, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Na ma : YANTI PASARIBU, S.Sos  
Jabatan : KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM PADA BAGIAN  
PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROBERTH RUMAROPEN, SE  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN &  
SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



ROBERTH RUMAROPEN, SE

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Pertama



YANTI PASARIBU, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

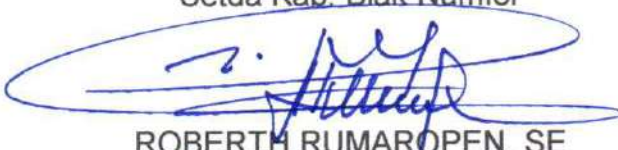
Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam  
Sub Bagian : Sumber Daya Alam

| No. | Sasaran Strategis                                        | Indikator Kinerja                                | Target |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                      | (3)                                              | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Pengendalian & Distribusi Kebijakan Daerah | 1. Prosentase Rumusan Kebijakan Daerah           | 100%   |
|     |                                                          | 2. Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan | 100%   |

| Program                                              | Anggaran         | Keterangan |
|------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Pengendalian dan Distribusi Kebijakan Pembangunan | Rp 100.000.000,- | APBD       |

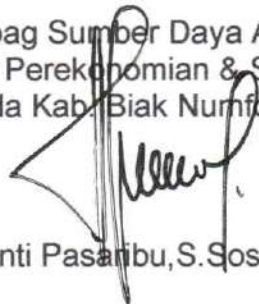
Biak, 27 Maret 2024

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.  
Setda Kab. Biak Numfor



ROBERTH RUMAROPEN, SE

Kasubbag Sumber Daya Alam  
Bagian Perekonomian & SDA.  
Setda Kab. Biak Numfor



Yanti Pasaribu, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Na ma : FERY YERY MAMONTO, SE.  
Jabatan : KASUBBAG PEMBINAAN BUMD & BLUD PADA  
BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROBERTH RUMAROPEN, SE  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN &  
SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

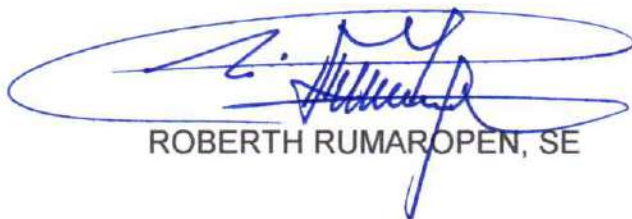
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
ROBERTH RUMAROPEN, SE

  
FERY YERY MAMONTO, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam  
Sub Bagian : Pembinaan BUMD & BLUD

| No. | Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                               | Target |
|-----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                    | (3)                                             | (4)    |
| 1.  | Tercapainya Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD | Terlaksananya Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD | 100%   |

| Program                                         | Anggaran         | Keterangan |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Koordinasi Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD | Rp 63.307.000,-  | APBD       |
| 2. Sosialisasi BUMD & BLUD                      | Rp. 36.693.000,- | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.  
SetdaKab. Biak Numfor

  
ROBERTH RUMAROPEN, SE

Kasubbag Pembinaan BUMD & BLUD  
Bagian Perekonomian & SDA.  
Setda Kab. Biak Numfor

  
Fery Yery Mamonto, SE.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FERONICA KAKISINA, SE.  
Jabatan : KASUBBAG PEREKONOMIAN PADA  
BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ROBERTH RUMAROPEN, SE  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN &  
SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,



ROBERTH RUMAROPEN, SE

Pihak Pertama,



FERONICA KAKISINA, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

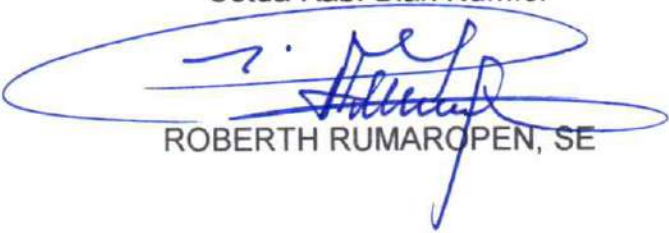
Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam  
Sub Bagian : Perekonomian

| No. | Sasaran Strategis                                                                  | Indikator Kinerja                                                                     | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                | (3)                                                                                   | (4)       |
| 1.  | Terlaksananya Pengawasan / Monitoring Ekonomi Mikro Kecil di Kabupaten Biak Numfor | Tersusunnya Laporan Pengawasan / Monitoring Ekonomi Mikro Kecil Kabupaten Biak Numfor | 1 Dokumen |

| Program                                                 | Anggaran       | Keterangan |
|---------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Kabupaten Biak Numfor | Rp 150.000.000 | APBD       |

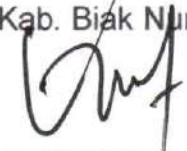
Biak, 27 Maret 2024

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.  
Setda Kab. Biak Numfor



ROBERTH RUMAROPEN, SE

Kasubbag Perekonomian  
Bagian Perekonomian & SDA.  
Setda Kab. Biak Numfor



Feronica Kakisina, SE.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WILSON J. TITAHENA, S. Pi., MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : OTTO PAULINUS M. WANGGAI, SE., MM

Jabatan : ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

OTTO PAULINUS M. WANGGAI, SE.,MM

NIP.19660728 199703 1 004

Biak, 29 Januari 2024

Pihak Pertama

WILSON J. TITAHENA, S. Pi.,MM

NIP.197009081996031 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**

| NO  | Sasaran Strategis                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                        | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                                                           | (3)                                                                                                      | (4)       |
| 1.  | Terlaksananya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan . | Tercapainya Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pmbangunan | 1 Dokumen |

| No, | PROGRAM                                                    | Anggaran        | Keterangan |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1   | Fasilitasi penyusunan Program Pembangunan                  | Rp.100.000.000  | APBD       |
| 2   | Pengendalian dan EvaluasiProgram Pembangunan.              | Rp.100.000.000  |            |
| 3   | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Rp.100.000.000  |            |
|     |                                                            | Rp. 300.000.000 |            |

Biak, 29 Januari 2024

Pihak Kedua

**OTTO PAULINUS M. WANGGAI, SE., MM**  
**NIP. 19660728 199703 1 004**

Pihak Pertama

**WILSON J. TITAHENA, S. Pi., MM**  
**NIP.197009081996031 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ESTHU WURIANA MALIKOW,SE

Jabatan : KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J. TITAHENA SPi.,MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap, capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak 29 Januari 2024

Pihak Kedua  


WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP.19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama



ESTHU WURIANA MALIKOW,SE  
PENATA (III/c)  
NIP. 19750410 200904 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR**

| No  | Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                       | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                     | (4)       |
| 1   | Terlaksananya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Program | Tercapainya Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program | 1 Dokumen |

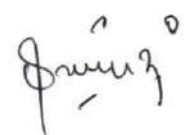
|   | Program                                   | Anggaran        | Keterangan |
|---|-------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Rp. 100.000.000 | APBD       |

  
Pihak Kedua

WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP.19700908 1996 03 1 003

Biak 29 Januari 2024

Pihak Pertama

  
ESTHU WURIANA MALIKOW,SE  
PENATA (III/c)  
NIP. 19750410 200904 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MINCE ELIZABETH HUKUBUN,SE

Jabatan : KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J.TITAHENA SPi.,MM

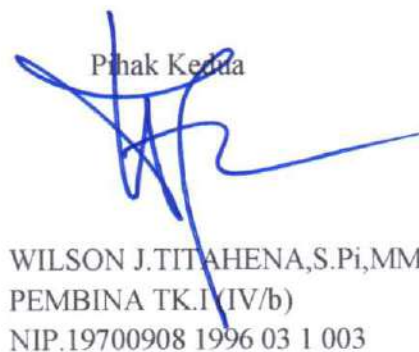
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak 29 Januari 2024

Pihak Kedua

  
WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP.19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama

  
MINCE ELIZABETH HUKUBUN,SE  
PENATA (III/c)  
NIP. 19750720 200605 2 002

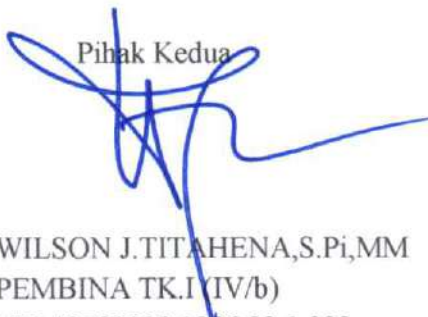
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No  | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja                                             | Target    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                           | (4)       |
| 1   | Terlaksannya Pengendalian Dan Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan OPD | Melaksanakan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan OPD | 1 Dokumen |

|   | PROGRAM                                       | Anggaran          | Keterangan |
|---|-----------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Rp. 100.000.000,- | APBD       |
|   |                                               |                   |            |

Biak 29 Januari 2024

Pihak Kedua



WILSON J. TITAHENA, S.Pi, MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP. 19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama



MINCE ELIZABETH HUKUBUN, SE  
PENATA (III/c)  
NIP. 19750720 200605 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HELENA TIENCE MALLO,SE

Jabatan : KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J. TITAHENA SPI.,MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak 29 Januari 2024

Pihak Kedua  


WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP.19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama



HELENA TIENCE MALLO,SE  
PENATA.TK.I (III/d)  
NIP. 19740314 200112 2 002

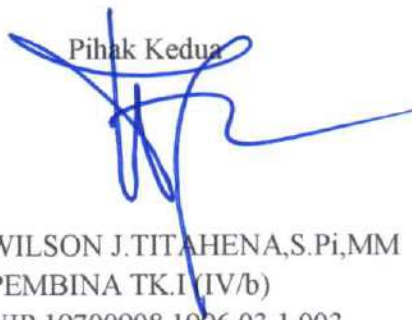
## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

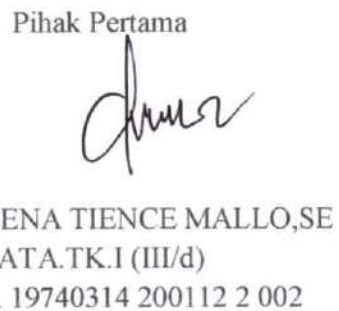
### SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No  | Sasaran Strategis                                                         | Indikator Kinerja               | Target    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                             | (4)       |
|     | Meningkatnya Ketetapan Waktu Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Pelaporan | Jumlah Pelaporan Yang Di Susun. | 1 Dokumen |

|   | Program                                                    | Anggaran        | Keterangan |
|---|------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Rp. 100.000.000 | APBD       |
|   |                                                            |                 |            |

Biak 29 Januari 2024

Pihak Kedua  
  
WILSON J. TITAHENA, S.Pi, MM  
PEMBINA TK.I (IV/b)  
NIP.19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama  
  
HELENA TIENCE MALLO, SE  
PENATA.TK.I (III/d)  
NIP. 19740314 200112 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : OTTO PAULINUS M. WANGGAI, S.E., M.M  
Jabatan : ASISTEN PEKEKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

OTTO PAULINUS M. WANGGAI, S.E., M.M

Pihak Pertama,

DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

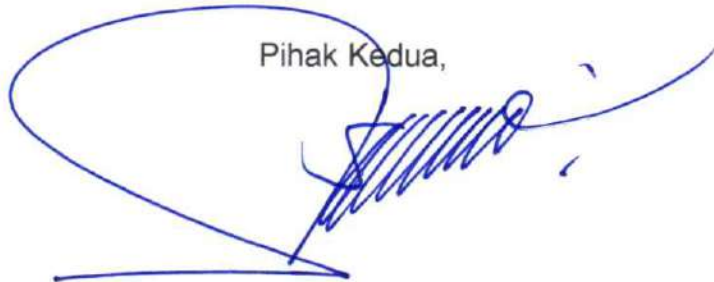
| No. | Sasaran Strategis                           | Indikator Kinerja                                                                      | Target |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                                                    | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang/Jasa | 1. Terselenggaranya Proses Pemilihan Barang/Jasa                                       | 100%   |
|     |                                             | 2. Terselenggaranya Peningkatan Kualitas Layanan Secara Elektronik                     | 100%   |
|     |                                             | 3. Jumlah OPD yang dibina dan diadvokasi tentang pengelolaan pengadaan barang dan jasa | 51     |

| Program                                             | Anggaran        | Keterangan |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa            | Rp 915.000.000  | APBD       |
| 2. Layanan Pengadaan Secara Elektronik              | Rp 250.000.000  | APBD       |
| 3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Rp. 250.000.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**OTTO PAULINUS M. WANGGAI, S.E.,M.M**



**DARMA SETIYAWAN,S.T.,MAP.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : INDRA CITRALAKSANA, S.H  
Jabatan : KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP

Pihak Pertama,

INDRA CITRALAKSANA, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa  
Sub Bagian : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

| No. | Sasaran Strategis                                         | Indikator Kinerja                                            | Target     |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                       | (3)                                                          | (4)        |
| 1.  | Terlaksananya<br>Pengelolaan Pengadaan<br>Barang dan Jasa | Tersusunnya Laporan Pengelolaan<br>Pengadaan Barang dan Jasa | 12 Dokumen |

| Program/Kegiatan                         | Anggaran       | Keterangan |
|------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Rp 910.310.694 | APBD       |

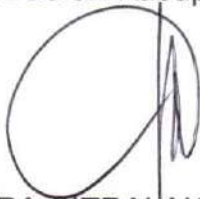
Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor



DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP

Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan  
Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor



INDRA CITRALAKSANA, S.H



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.  
Jabatan : KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN  
SECARA ELEKTRONIK PADA BAGIAN PENGADAAN  
BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP.

Pihak Pertama,

FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

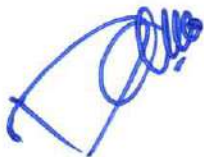
Nama OPD : Sekretariat Daerah  
Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa  
Sub Bagian : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

| No. | Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                                                                           | Target       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                                                                                         | (4)          |
| 1.  | Melayani dan Memfasilitasi Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi Seluruh Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku.                                | Terlaksananya Pelayanan dan Fasilitas Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor               | 120 Kegiatan |
| 2.  | Identifikasi Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi dan yang dibutuhkan oleh UKPBJ Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku.                                                                     | Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor                          | 120 Kegiatan |
| 3.  | Pelayanan Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kepada Masyarakat Luas dan Pengelolaan Informasi Kontrak dan Manajemen Barang/Jasa Hasil Pengadaan Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku. | Terlaksananya Pelayanan, Pengelolaan Informasi Kontrak dan Manajemen Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor | 120 Kegiatan |

| Program                                                                                                                                                     | Anggaran         | Keterangan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Fasilitasi dan Pendampingan Seluruh Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor.                                    | Rp 29.464.000,-  | APBD       |
| 2. Pengelolaan dan Pemeliharaan Perangkat Keras, Perangkat Lunak dan Jejaring Data Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor. | Rp 88.536.000,-  | APBD       |
| 3. Pengelolaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi dan Manajemen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor.                                      | Rp 132.000.000,- | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kab. Biak Numfor



DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP.

Kasubbag Pengelolaan Layanan Pengadaan  
Secara Elektronik  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kab. Biak Numfor



FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : URSINUS OLIF BRABAR, SH  
Jabatan : KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PADA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK  
NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA  
KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DARMA SETIYAWAN, ST., MAP

URSINUS OLIF BRABAR, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Bagian : Pembinaan dan Advokasi

| No. | Sasaran Strategis                                               | Indikator Kinerja                                                                         | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                             | (3)                                                                                       | (4)       |
| 1.  | Sosialisasi Peraturan terbaru tentang Pengadaan Barang dan Jasa | Terlaksananya, Sosialisasi Peraturan terbaru tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah | 100 Orang |

| Program/Kegiatan          | Anggaran         | Keterangan |
|---------------------------|------------------|------------|
| 1. Pembinaan dan Advokasi | Rp 250.000.000,- | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kab. Biak Numfor



DARMA SETIYAWAN, ST., MAP

Kasubbag Pembinaan dan Advokasi  
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kab. Biak Numfor



URSINUS OLIF BRABAR, SH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M.  
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Pertama

ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON III SEKRETARIAT DAERAH**

Bagian : Organisasi  
 Jabatan : Kepala Bagian

| No  | Sasaran Strategis                                                                        | Indikator Kinerja                                          | Target      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                                                                      | (3)                                                        | (4)         |
| 1.  | Meningkatnya Efektifitas Penataan Organisasi, Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja | 1. Presentase OPD Yang Menyampaikan LKIP Tepat Waktu       | 100 %       |
|     |                                                                                          | 2. Penyusunan Dokumen Reformasi Birokrasi Tepat Waktu      | Tepat Waktu |
|     |                                                                                          | 3. Presentase UPP yang berada pada zona kepatuhan hijau    | 100 %       |
|     |                                                                                          | 4. Presentase OPD Yang Telah Memiliki Anjab dan ABK        | 100 %       |
| 2.  | Meningkatnya Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Sekretariat Daerah                    | 1. Penyusunan Dokumen SAKIP Sekretariat Daerah Tepat Waktu | Tepat Waktu |

| Program                                                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor                                                       | Rp. 111.170.100,- | APBD       |
| 2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen SAKIP OPD Tingkat Distrik dan Kelurahan Kabupaten Biak Numfor | Rp. 88.829.900,-  | APBD       |
| 3. Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja                                        | Rp. 77.686.340,-  | APBD       |
| 4. Pendampingan Standar Pelayanan Publik Kepada OPD                                            | Rp. 124.882.940,- | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Administrasi Umum Setda  
 Kabupaten Biak Numfor



ZACHARIAS L. MAILOA, S.T., M.M.

Kepala Bagian Organisasi Setda  
 Kabupaten Biak Numfor



ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MELKISEDEK NAP, S.IP.  
Jabatan : Plt. KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN PADA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

  
ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama,

  
MELKISEDEK NAP, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH**

Bagian : Organisasi  
Sub Bagian : Kelembagaan dan Analisis Jabatan  
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian

| No  | Sasaran Strategis                                                          | Indikator Kinerja                                                         | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                                        | (3)                                                                       | (4)       |
| 1.  | Meningkatkan Penataan Jabatan Berdasarkan Analisis Jabatan dan Beban Kerja | 1. Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Yang Tersusun | 4 Dokumen |
|     |                                                                            | 2. Jumlah Dokumen Evaluasi Jabatan Yang Tersusun                          | 1 Dokumen |
| 2.  | Menyelenggarakan Evaluasi Kelembagaan Perangkat Daerah                     | 1. Jumlah Perangkat Daerah Yang Dilakukan Penataan Kelembagaan            | 1 Dokumen |

| Program                                                 | Anggaran         | Keterangan |
|---------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja | Rp. 77.686.340,- | APBD       |
| 2. Penataan Kelembagaan                                 | Rp. 78.528.460,- | APBD       |
| 3. Penyusunan Evaluasi Jabatan                          | Rp. 93.785.200,- | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Biak Numfor



ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Plt. Kasubbag Kelembagaan dan  
Analisis Jabatan Setda  
Kabupaten Biak Numfor



MELKISEDEK NAP, S.IP.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ADAM ABUBAKAR, S.E.  
Jabatan : KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATALAKSANA PADA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama,

ADAM ABUBAKAR, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH**

Bagian : Organisasi  
Sub Bagian : Pelayanan Publik dan Tatalaksana  
Jabatan : Kepala Sub Bagian

| No  | Sasaran Strategis                                                 | Indikator Kinerja                                                                                     | Target    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                               | (3)                                                                                                   | (4)       |
| 1.  | Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik dan Ketatalaksanaan | 1. Jumlah Unit Pelayanan Publik Yang Dievaluasi.                                                      | 5 UPP     |
|     |                                                                   | 2. Tersusunnya Peraturan Bupati Tentang Pakaian Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor. | 1 Dokumen |

| Program                                             | Anggaran          | Keterangan |
|-----------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Pendampingan Standar Pelayanan Publik Kepada OPD | Rp. 124.882.940,- | APBD       |
| 2. Sosialisasi Pakaian Dinas                        | Rp. 75.117.060,-  | APBD       |

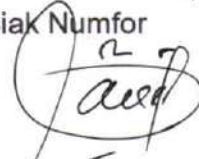
Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Biak Numfor



ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Kasubbag Pelayanan Publik dan  
Tatalaksana Setda Kabupaten  
Biak Numfor



ADAM ABUBAKAR, S.E.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MUSTAMRIN, S.STP., M.Si.  
Jabatan : KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI PADA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.  
Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Pihak Pertama,

MUSTAMRIN, S.STP., M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV SEKRETARIAT DAERAH**

Bagian : Organisasi  
Sub Bagian : Kinerja dan Reformasi Birokrasi  
Jabatan : Kepala Sub Bagian

| No  | Sasaran Strategis                                              | Indikator Kinerja                                   | Target    |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| (1) | (2)                                                            | (3)                                                 | (4)       |
| 1.  | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Reformasi Birokrasi     | 1. Jumlah Dokumen LKIP Kabupaten Yang Tersusun      | 1 Dokumen |
|     |                                                                | 2. Jumlah OPD Yang Menyusun LKIP                    | 31 OPD    |
|     |                                                                | 3. Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Yang Tersusun | 1 Dokumen |
| 2.  | Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Internal Sekretariat Daerah | 1. Jumlah Dokumen SAKIP SETDA Yang Tersusun         | 3 Dokumen |

| Program                                                                                        | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor                                                       | Rp. 111.170.100,- | APBD       |
| 2. Fasilitasi Penyusunan Dokumen SAKIP OPD Tingkat Distrik dan Kelurahan Kabupaten Biak Numfor | Rp. 88.829.900,-  | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kepala Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Biak Numfor



ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

Kasubbag Kinerja dan Reformasi  
Birokrasi Setda Kabupaten Biak Numfor



MUSTAMRIN, S.STP., M.Si.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi., M.M  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M  
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Pihak Pertama,

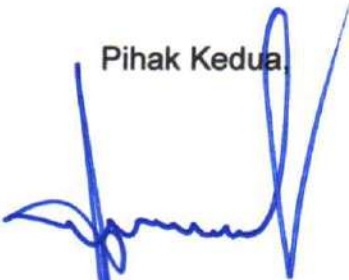
HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                                                     | Indikator Kinerja                         | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                   | (3)                                       | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Pembudayaan kegemaran Membaca                            | 1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | 33%    |
| 2.  | Meningkatnya Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku | 2. Nilai Pengawasan Kearsipan             | D      |
| 3.  | Meningkatnya SDM pengelola kearsipan daerah                           | 3. Jumlah SDM pengelola kearsipan daerah  | 30%    |

| Program                                                    | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA     | Rp. 500.000.000,- | APBD       |
| 2. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp. 280.000.000,- | APBD       |
| 3. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA  | Rp. 220.000.000,- | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,  
  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Pihak Pertama,  
  
HARUN SAMAN, S.Pi., M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SALOMINA RUMBIK  
Jabatan : KASUBBAG PUSTAKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HARUN SAMAN, S.Pi. M.M

SALOMINA RUMBIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                                           | Indikator Kinerja                                  | Target |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                         | (3)                                                | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan yang memadai | 1.Jumlah pengelola perpustakaan yang dibina        | 35     |
|     |                                                             | 2.Pengumpulan data perpustakaan di seluruh Distrik | 19     |

| Program                                                    | Anggaran          | Keterangan |
|------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp. 280.000.000,- | APBD       |
| 2. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA  | Rp. 220.000.000,- | APBD       |

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,

  
HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

Pihak Pertama,

  
SALOMINA RUMBIK



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HERLINA WADER, S.An  
Jabatan : KASUBBAG ARSIP PARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M

HERLINA WADER, S.An

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                           | Indikator Kinerja                                          | Target |
|-----|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                         | (3)                                                        | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya SDM pengelola kearsipan daerah | 1. Jumlah Pengelola arsip yang dibina                      | 33     |
|     |                                             | 2. Pengmpulan data pengelolaan arsip pada Perangkat daerah | 52     |

| Program                                                | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp 500.000.000,- | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,



HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

Pihak Pertama,



HERLINA WADER, S.An



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : CLARA.M.N.WOFF, SE  
Jabatan : KASUBBAG DOKUMENTASI ARSIP

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

CLARA.M.N.WOFF, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

| No. | Sasaran Strategis                                                     | Indikator Kinerja                                        | Target |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                   | (3)                                                      | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku | 1. Jumlah yang mengikuti bentek pengelolaan arsip daerah | 100 %  |
|     |                                                                       | 2. Presentasi arsip yang didokumentasikan                | 20%    |
|     |                                                                       | 3.                                                       |        |

| Program                                                | Anggaran         | Keterangan |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 3. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp 500.000.000,- | APBD       |

Biak, 27 Maret 2024

Pihak Kedua,



HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

Pihak Pertama,



CLARA.M.N.WOFF, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMA TANGDILIAN, S.Sos

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

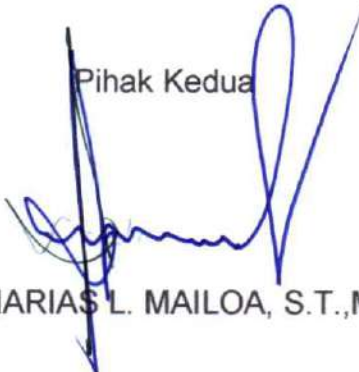
Nama : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
  
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Biak, Maret 2024

Pihak Pertama



IMA TANGDILIAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)                                                                                                                                     | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target<br>(4)                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.        | Penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi dibidang Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian, Keuangan, Rumah tangga dan Perlengkapan | 1. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang tata usaha, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan<br>2. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan<br>3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh asisten administrasi umum yang berkaitan dengan tugasnya. | 100%<br><br>100%<br><br>100% |

| Program                                                             | Anggaran            | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor | Rp. 1.099.495.000,- | DAU        |
| 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Rp. 250.063.000,-   | DAU        |
| 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Rp. 4.292.750.000,- | DAU        |

Asisten Administrasi Umum  
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Biak, Maret 2024

Plt. Kepala Bagian Umum  
Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANGDILIAN, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMELDA CLARA AWOM, S.STP

Jabatan : Plt. KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN  
KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IMA TANGDILIAN, S.Sos

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, Maret 2024

Pihak Kedua

IMA TANGDILIAN, S.Sos

Pihak Pertama

IMELDA CLARA AWOM, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

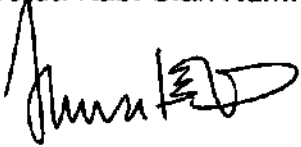
Sub Bagian : Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

| No<br>(1) | Sasaran Strategis<br>(2)                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja<br>(3)                                                                                                                                                                       | Target<br>(4) |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.        | Meningkatnya SDM pengelola administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan Tata Usaha Umum, persuratan, kepegawaian Sekretaris Daerah, Asisten Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Rapat-rapat Dinas | 1. Jumlah SDM Pengelola administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan Tata Usaha Umum, persuratan, kepegawaian Sekretaris Daerah, Asisten Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Rapat-rapat Dinas | 100%          |
| 2.        | Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang layak di Lingkungan Sekretariat Daerah                                                                                                                | 2. Cakupan Layanan sarana dan prasarana aparatur di Lingkungan Sekretariat Daerah                                                                                                              | 100%          |
|           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |               |

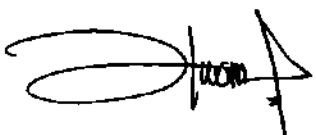
| Program                          | Anggaran            | Keterangan |
|----------------------------------|---------------------|------------|
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Rp. 4.292.750.000,- | DAU        |

Biak,     Maret 2024

Plt. Kepala Bagian Umum  
Setda Kab. Biak Numfor

  
IMA TANGDILIAN, S.Sos

Kasubbag Tata Usaha, Staf Ahli dan  
Kepegawaian Setda Kab. Biak Numfor

  
IMELDA CLARA AWOM, S.STP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : OPI PRISKASARI AP, SE

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN PADA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IMA TANGDILIAN, S.Sos

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, Maret 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

IMA TANGDILIAN, S.Sos

OPI PRISKASARI AP, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

Sub Bagian : Keuangan

| No  | Sasaran Strategis                                                                           | Indikator Kinerja                                                              | Target         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| (1) | (2)                                                                                         | (3)                                                                            | (4)            |
| 1.  | Terlaksananya penyusunan Laporan Keuangan (LPJ) Bulanan/Triwulan/Tahunan Sekretariat Daerah | Tersusunnya Laporan Keuangan (LPJ) Bulanan/Triwulan/Tahunan Sekretariat Daerah | 75 Dokumen LPJ |

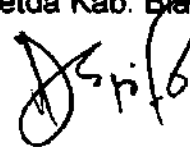
| Program                                                             | Anggaran          | Keterangan |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Tahunan | Rp. 192.850.000.- | APBD       |

Plt. Kepala Bagian Umum  
Setda Kab. Biak Numfor



IMA TANGDILIAN, S.Sos

Biak,       Maret 2024  
Kepala Sub Bagian Keuangan  
Setda Kab. Biak Numfor



OPI PRISKASARI AP, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMA TANGDILIAN, S.Sos

Jabatan : KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN PADA  
BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : IMA TANGDILIAN, S.Sos

Jabatan : Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak,      Maret 2024

Pihak Kedua

IMA TANGDILIAN, S.Sos

Pihak Pertama

IMA TANGDILIAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

Sub Bagian : Keuangan

| No  | Sasaran Strategis                                                        | Indikator Kinerja                                   | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                      | (3)                                                 | (4)    |
| 1.  | Meningkatnya pelayanan Publik dan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah | Cakupan Pelayanan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah | 100%   |

| Program                                                          | Anggaran            | Keterangan |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 1.099.495.000,- | DAU        |
| Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Rp. 250.063.000,-   | DAU        |

Biak,      Maret 2024

Plt. Kepala Bagian Umum  
Setda Kab. Biak Numfor



IMA TANGDILIAN, S.Sos

Kasubbag Rumah Tangga Dan  
Perlengkapan Pada Bagian Umum



IMA TANGDILIAN, S.Sos



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ELIAS RASYID, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.  
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Pihak Pertama,

ELIAS RASYID, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

| No. | Sasaran Strategis                                                               | Indikator Kinerja                                        | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                             | (3)                                                      | (4)    |
| 1.  | Persentase Pelayanan Kehumasan dan keprotokolan KDH, WKDH dan Sekretaris Daerah | 1. Persentase hasil fasilitasi keprotokolan              | 100%   |
|     |                                                                                 | 2. Persentase hasil fasilitasi komunikasi pimpinan       | 100%   |
|     |                                                                                 | 3. Persentase hasil fasilitasi pendokumentasian pimpinan | 100%   |

| Program                                       | Anggaran       | Keterangan |
|-----------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Fasilitasi Keprotokolan                    | Rp 200.338.000 | APBD       |
| 2. Fasilitasi Komunikasi                      | Rp 339.055.000 | APBD       |
| 3. Fasilitasi Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Rp 160.607.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Asisten Administrasi Umum  
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Biak Numfor

ELIAS RASYID, S.STP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : FIKTOR PALEMBANGAN, SP  
Jabatan : KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ELIAS RASYID, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ELIAS RASYID, S.STP

Pihak Pertama,

FIKTOR PALEMBANGAN, SP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

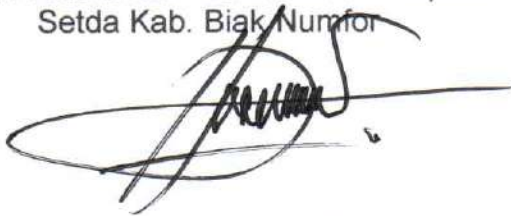
Sub Bagian : Komunikasi Pimpinan

| No. | Sasaran Strategis                            | Indikator Kinerja                                      | Target |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                          | (3)                                                    | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya fasilitasi komunikasi pimpinan | 1. Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan | 100%   |

| Program                           | Anggaran       | Keterangan |
|-----------------------------------|----------------|------------|
| 1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Rp 339.055.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Biak Numfor



ELIAS RASYID, S.STP

Kasubag Komunikasi Pimpinan Bagian  
Prokopim Setda Kab. Biak Numfor



FIKTOR PALEMBANGAN, SP



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : POPY SOUKOTTA, SH  
Jabatan : KASUBAG DOKUMENTASI PIMPINAN PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ELIAS RASYID, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ELIAS RASYID, S.STP

Pihak Pertama,

POPY SOUKOTTA, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sub Bagian : Dokumentasi Pimpinan

| No. | Sasaran Strategis                             | Indikator Kinerja                                       | Target |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                           | (3)                                                     | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya fasilitasi dokumentasi pimpinan | 1. Jumlah laporan hasil fasilitasi dokumentasi pimpinan | 100%   |

| Program                            | Anggaran       | Keterangan |
|------------------------------------|----------------|------------|
| 1. Fasilitasi Dokumentasi Pimpinan | Rp 160.607.000 | APBD       |

Biak, 25 Maret 2024

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Biak Numfor



ELIAS RASYID, S.STP

Kasubag Dokumentasi Pimpinan Bagian  
Prokopim Setda Kab. Biak Numfor



POPY SOUKOTTA, SH



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YANTO TODING ALLO, S.STP  
Jabatan : KASUBAG KEPROTOKOLAN PADA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ELIAS RASYID, S.STP  
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 25 Maret 2024

Pihak Kedua,

ELIAS RASYID, S.STP

Pihak Pertama,

YANTO TODING ALLO, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH**

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

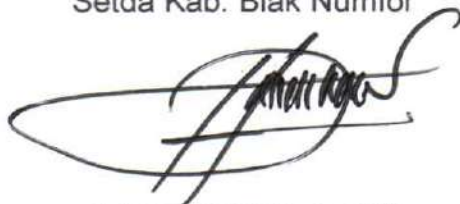
Sub Bagian : Keprotokolan

| No. | Sasaran Strategis                     | Indikator Kinerja                               | Target |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                   | (3)                                             | (4)    |
| 1.  | Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan | 1. Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan | 100%   |

| Program                    | Anggaran       | Keterangan |
|----------------------------|----------------|------------|
| 1. Fasilitasi Keprotokolan | Rp 200.338.000 | APBD       |

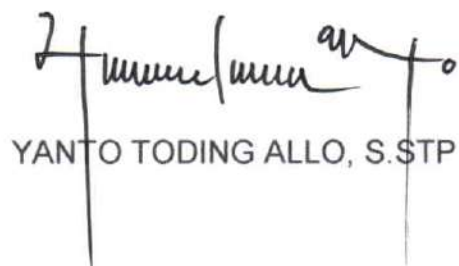
Biak, 25 Maret 2024

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Setda Kab. Biak Numfor



ELIAS RASYID, S.STP

Kasubag Keprotokolan Bagian Prokopim  
Setda Kab. Biak Numfor



YANTO TODING ALLO, S.STP