

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN

2023

SEKRETARIAT DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan	: Plt. SEKRETARIS DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: HERRY ARIO NAAP, S.Si. M.Pd
Jabatan	: BUPATI BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HERRY ARIO NAAP, S.Si. M.Pd	ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON II PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Jabatan : Sekretaris Daerah

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai AKIP Pemerintah Daerah	85 (A)
		2. Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Baik

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Evaluasi SAKIP dan Reformasi Birokasi Kabupaten Biak Numfor	Rp	96.000.600	APBD
2.	Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor	Rp	128.999.400	APBD
3.	Penyusunan dan Evaluasi LPPD	Rp	203.016.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Bupati Biak Numfor

HERRY ARIO NAAP, S.Si. M.Pd

Sekretaris Daerah
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

PERJANJIAN KINERJA

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: SEMUELRUMAIKEUW, S.H.
Jabatan	: Plt. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan	: Plt. SEKRETARIS DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M	SEMUELRUMAIKEUW, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON II PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Baik
2.	Meningkatnya Pelayanan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial	Presentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan	100

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan dan Evaluasi LPPD	Rp	203.016.000	APBD
2.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp	25.177.708.000	DAU

Biak, 24 Februari 2023

Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kab. Biak Numfor

SEMUELRUMAIKEUW, S.H.

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Pemerintahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: AKBAR,S.STP
Jabatan	: PLT. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: SEMUEL RUMAIKEUW, S.H
Jabatan	: PLT. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak,24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEMUEL RUMAIKEUW, S.H	AKBAR, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Baik

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan dan Evaluasi LPPD	Rp	203.016.000,-	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

Pihak Pertama,

AKBAR, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AKBAR, S.STP
Jabatan : KASUBBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : AKBAR, S.STP
Jabatan : PLT. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AKBAR, S.STP

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Pertama,

AKBAR, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Tercapainya Penataan Administrasi Pemerintahan	

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Tim Percepatan Pembangunan Biak Numfor	Rp	1.700.000.000,00	APBD
2.	Raker Bupati Se Provinsi Papua	Rp	61.468.000,00	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

AKBAR, S.STP

Pihak Pertama,

AKBAR, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: SITI AMINAH, S.STP., M.Si
Jabatan	: KASUBBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: AKBAR, S.STP
Jabatan	: PLT. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
AKBAR, S.STP	SITI AMINAH, S.STP., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Tercapainya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	

Program	Anggaran	Keterangan
1. Rapat Kerja Distrik se – Kabupaten Biak Numfor	Rp 154.726.000,00	

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
AKBAR, S.STP	SITI AMINAH, S.STP., M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : OBED YENSENEM, S.IP
Jabatan : KASUBBAG KERJASAMA DAN OTDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : AKBAR, S.STP
Jabatan : PLT. KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

AKBAR, S.STP

Pihak Pertama,

OBED YENSENEM, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Tercapainya Fasilitasi Otonomi Daerah	

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan dan Evaluasi LPPD Tahun Dinas 2022	Rp	203.016.000,00	APBD
2.	Penyusunan LKPJ Tahun Dinas 2022	Rp	115.301.000,00	APBD
3.	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Tahun Dinas 2022	Rp	115.489.000,00	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

AKBAR, S.STP

Pihak Pertama,

OBED YENSENEM, S.IP

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Kesejahteraan Rakyat

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANTON KAFIAR, S.IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : SEMUEL RUMAIKEUW, S.H
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEMUEL RUMAIKEUW, S.H	ANTON KAFIAR, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial	1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan	100
		2. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik)	100

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 25.177.708.000,00	DAU
2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 115.368.000,00	DAU
3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 102.324.000,00	DAU

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,

SEMUEL RUMAIKEUW, S.H

Pihak Pertama,

ANTON KAFIAR, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : JOHAN R. WERINGKUKLY, S.IP
Jabatan : KASUBBAG BINA MENTAL SPIRITUAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANTON KAFIAR, S.IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANTON KAFIAR, S.IP	JOHAN R. WERINGKUKLY, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial	1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan	100
		2. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik)	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 25.177.708,000	DAU

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,

ANTON KAFIAR, S.IP

Pihak Pertama,

JOHAN R. WERINGKUKLY, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUPARTINI, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANTON KAFIAR, S.IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,

ANTON KAFIAR, S.IP

Pihak Pertama,

SUPARTINI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan	100
		2. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat (Seluruh Distrik)	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 115.368.000,00	DAU

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,

ANTON KAFIAR, S.IP

Pihak Pertama,

SUPARTINI, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP
Jabatan : KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ANTON KAFIAR, S.IP
Jabatan : KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ANTON KAFIAR, S.IP	FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial	1. Persentase Terlaksananya Kegiatan Keagamaan dan Kesejahteraan Sosial	100
		2. Cakupan bantuan Keagamaan dan Sosial Kepada masyarakat Kabuapten Biak Numfor	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi, dan Capain Kinerja Terkait Kesejateraan Sosial	Rp. 102.324.000,00	DAU

Biak, 17 Februari 2023

Pihak Kedua,

ANTON KAFIAR, S.IP

Pihak Pertama,

FRENGKY P. LATUHARHARY, S.IP

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Hukum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	SEMUEL RUMAIKEUW, SH
Jabatan	:	KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	:	SEMUEL RUMAIKEUW, SH
Jabatan	:	Plt. ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEMUEL RUMAIKEUW, SH	SEMUEL RUMAIKEUW, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Hukum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah, Dokumentasi Produk Hukum Daerah dan Bantuan Hukum	1. Presentase Jumlah Produk Hukum Daerah yang berkaitan dengan Pelayanan Publik OPD yang berbasis Kinerja Utama	100%
		2. Pendokumentasian dan Pengkajian Produk Hukum Daerah baik Pusat, Provinsi dan Kabupaten	100%
		3. Penyediaan Bantuan Hukum bagi OPD dan Masyarakat	50%

Program	Anggaran		Keterangan
1. Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp	208.150.000	APBD
2. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp	293.590.000	APBD
3. Fasiltasi Bantuan Hukum	Rp.	126.260.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Plt. Asisten Pemerintahan & Kesra
Setda Kab. Biak Numfor

SEMUEL RUMAIKEUW, SH.

Kepala Bagian Hukum
Setda Kab. Biak Numfor

SEMUEL RUMAIKEUW, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DJAMIATI, SH

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA BAGIAN *HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR*

Selanjutnya disebut pihak pertama

Na ma : SEMUEL RUMAIKEUW, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. *Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi* tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 22 Februari 2023

Pihak Kedua,

SEMUEL RUMAIKEUW, SH

Pihak Pertama,

DJAMIATI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Hukum

Sub Bagian : Perundang-undangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Produk Hukum Daerah Kabupaten Biak Numfor yang sesuai dengan Ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku	Jumlah Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan dan Produk Hukum Daerah Kabupaten Biak Numfor	700 Produk Hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan
2.	Melaksanakan Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk Hukum Daerah	Terlaksananya Harmonisasi dan Sinkronisasi Produk Hukum Daerah Kabupaten Biak Numfor	5 Produk hukum telah di harmonisasi dan di sinkronisasi

Program	Anggaran	Keterangan
• Fasilitasi dan Koordinasi Produk Hukum	Rp 208.150.000,-	APBD
• Penyusunan LAKIP Bagian Hukum	-	APBD

Biak, 20 Februari 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten
Biak Numfor

SEMUEL RUMAIKEUW, SH

Kepala Sub Bagian Perundang-Undangan Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kabupaten
Biak Numfor

DJAMIATI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: DEMIANUS. MAMORIBO,SH
Jabatan	: KASUBBAG BANTUAN HUKUM DAN HAM PADA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: SEMUEL RUMAIKEUW,SH.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasiterhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEMUEL. RUMAIKEUW,SH	DEMIANUS.MAMORIBO,SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Hukum

Sub Bagian : Bantuan Hukum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Konsultasi dan Penangnan penyelesaian permasalahan hukum yang dihadapi oleh Pemerintah Daerah dengan pemberian bantuan hukum secara terpadu dan terorganisasi, serta pendampingan dan penyuluhan hukum dan Ham dan Penyusunan PKS;	Jumlah Penanganan perkara Litigasi dan Non litigasi, pendampingan Bantuan Hukum	12 Kasus Layanan Bantuan Hukum baik litigasi maupun non litigasi
		1.Penyuluhan Hukum dan HAM	20 Dokumen
		2.*Penyusunan Perjanjian Kerja Sama*	20 Dokumen PKS
2.	Terlaksananya Bantuan Hukum dan Ham serta Penyusunan PKS Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Bantuan Hukum dan Ham serta Penyusunan PKS Pemerintah Daerah Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen

Program		Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Program Penegakan dan Pendampingan Bantuan Hukum dan HAM serta PKS Pemda Kabupaten Biak Numfor	Rp	126.260.600	APBD
2. Penyusunan LAKIP Bagian Hukum Setda Kabupaten Biak Numfor	Rp	-	APBD

Biak, 20 Februari 2023

Kepala Bagian Hukum
Setda Kab. Biak Numfor

SEMUEL. RUMAIKEUW,SH

Kasubbag Bantuan Hukum Dan HAM pada
Bagian Hukum Setda Kab. Biak Numfor

DEMIANUS. MAMORIBO,SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: YOHANIS ARFAYAN, SH,
Jabatan	: KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM PADA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: SEMUEL RUMAIKEUW, SH
Jabatan	: KEPALA BAGIAN HUKUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEMUEL RUMAIKEUW, SH	YOHANIS ARFAYAN, SH,

PERJANJIAN KINERJA TAHUN
2023

TINGKAT ESELON IV
PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Hukum

Sub Bagian : Dokumentasi Dan Informasi Hukum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menciptakan Akses dan Kualitas Informasi HukumPublik Serta Aparatur Pengelola Dokumentasi dan Informasi Hukum	Jumlah Teknologi Informasi Pemberi Layanan dan Akses Terhadap Produk Hukum Daerah	1 Website Jaringan Jdih
		Jumlah Produk Hukum Daerah yang di Akses/Aplot di Bagian Hukum Setda Kabupaten Biak Numfor	500 Akses Dokumen Produk Hukum
2.	Terlaksananya jumlah produk hukum dan pengelolaan informasi hukum yang di dokumentasi di Bagian Hukum Setda Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya Produk Hukum yang di Dokumentasi dan Informasi Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor	520 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Kabupaten Biak Numfor	Rp. 293.590.000	APBD
2. Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor	Rp. -	APBD

Biak, 20 Februari 2023

Kepala Bagian Hukum
Setda Kab. Biak Numfor

SEMUEL RUMAIKEUW, SH

Kasubbag Dokumentasi Dan Informasi Hukum
Bagian Hukum Setda Kab. Biak Numfor

YOHANIS ARFAYAN, SH,

PERJANJIAN KINERJA

Asisten Perekonomian dan Pembangunan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: LOT YENSENEM, S.E.,M.Si
Jabatan	: ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan	: Plt. SEKRETARIS DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M	LOT YENSENEM, S.E.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON II PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Distribusi Kebijakan, Penyusunan Program, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan Daerah	1. Tercapainya Hasil Pengendalian Pembangunan, Evaluasi dan Pelaporan	3 Dokumen
		2. Tercapainya Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	100

Program	Anggaran		Keterangan
1. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp	116.262.200	APBD
2. Koordinasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp	63.307.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Biak Numfor

LOT YENSENEM, S.E.,M.Si

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	: MUKHLIS SALEPU,S.Sos.,M.AP.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN & SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

Na ma	: LOT YENSENEM,SE.,M.Si.
Jabatan	: ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LOT YENSENEM, SE.,M.Si	MUKHLIS SALEPU,S.Sos.,M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Distribusi Kebijakan Pembangunan Daerah	1. Terlaksana Pengendalian dan Distribusi Kebijakan Pembangunan	100
		2. Terlaksana Pengawasan/monitoring Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen
		3. Tercapainya Evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	Rp. 27.000.000,-	APBD
2. Sosialisasi Kebijakan Pembangunan	Rp. 73.000.000,-	APBD
3. Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp. 116.000.000,-	APBD
4. Sosialisasi BUMD dan BLUD	Rp. 36.693.000,-	APBD
5. Koordinasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 63.307.000,-	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Asisten Perekonomian & Pembangunan
SetdaKab. Biak Numfor

LOT YENSENEM, SE.,M.Si

Kepala Bagian
Perekonomian & Sumber Daya Alam
SetdaKab. Biak Numfor

MUKHLIS SALEPU, S.Sos.,M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Na ma : FERY YERY MAMONTO, SE.
Jabatan : KASUBBAG PEMBINAAN BUMD & BLUD PADA BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Na ma : MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN & SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP.	FERY YERY MAMONTO, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam

Sub Bagian : Pembinaan BUMD & BLUD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD	Terlaksananya Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi Kebijakan Pengelolaan BUMD & BLUD	Rp 63.307.000,-	APBD
2. Sosialisasi BUMD & BLUD	Rp. 36.693.000,-	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.
SetdaKab. Biak Numfor

Mukhlis Salepu,S.Sos.,M.AP.

Kasubbag Pembinaan BUMD & BLUD
Bagian Perekonomian & SDA.
Setda Kab. Biak Numfor

Fery Yery Mamonto, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Na ma	: FERONICA KAKISINA, SE.
Jabatan	: KASUBBAG PEREKONOMIAN PADA BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Na ma	: MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN & SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP.	FERONICA KAKISINA, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam

Sub Bagian : Perekonomian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengawasan / Monitoring Ekonomi Mikro Kecil di Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya Laporan Pengawasan / Monitoring Ekonomi Mikro Kecil Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil Kabupaten Biak Numfor	Rp 116.000.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.
SetdaKab. Biak Numfor

Mukhlis Salepu,S.Sos.,M.AP

Kasubbag Perekonomian
Bagian Perekonomian & SDA.
Setda Kab. Biak Numfor

Feronica Kakisina, SE.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Na ma	: YANTI PASARIBU, S.Sos
Jabatan	: KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM PADA BAGIAN PEREKONOMIAN & SDA. SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Na ma	: MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN & SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MUKHLIS SALEPU, S.SOS.,M.AP	YANTI PASARIBU, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Perekonomian & Sumber Daya Alam

Sub Bagian : Sumber Daya Alam

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian & Distribusi Kebijakan Daerah	1. Prosentase Rumusan Kebijakan Daerah	100%
		2. Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian dan Distribusi Kebijakan Pembangunan	Rp 100.000.000,-	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Perekonomian & SDA.
SetdaKab. Biak Numfor

Mukhlis Salepu,S.Sos.,M.AP.

Kasubbag Sumber Daya Alam
Bagian Perekonomian & SDA.
Setda Kab. Biak Numfor

Yanti Pasaribu,S.Sos

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Administrasi Pembangunan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil ,kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :WILSON J. TITAHENA,SPI.,MM
Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : LOT YENSENEM,SE.,M.Si
Jabatan : ASISTEN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 14 Pebruari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
LOT YENSENEM,SE.,MSi	**WILSON J. TITAHENA,SPI.,MM**
NIP.19670410 200112 1 004	**NIP.197009081996031 003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan Program ,Pengendalian ,Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan .	1. Tercapainya Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan Program ,Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan . 2. Tercapainya hasil Pengendalian Pembangunan , Evaluasi dan Pelaporan	3 DOKUMEN

No,	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp.116.262.200	APBD
2	Pengendalian dan EvaluasiProgram Pembangunan.	Rp.130.292.000	
3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp.104.138.800	

Biak, 14 Januari 2023

Pihak Kedua

LOT YENSENEM,SE.,MSi

NIP.19670410 200112 1 004

Pihak Pertama

WILSON J. TITAHENA,SPI.,MM

NIP.197009081996031 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientas pada hasil ,kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ESTHU WURIANA MALIKOW,SE

Jabatan : KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J. TITAHENA SPi.,MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evalua terhadap,capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaa dan sanksi.

Biak 14 Februarii 2023

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM	**ESTHU WURIANA MALIKOW,SE**
PEMBINA TK.I (IV/b)	**PENATA MUDA.TK.I (III/b)**
NIP.19700908 1996 03 1 003	**NIP. 19740314 200112 2 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Penyusunan Dokumen,Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Pengangaran dan evaluasi Perangkat Daerah	1 Dokumen

	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 116.262.200	APBD

Biak 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM	ESTHU WURIANA MALIKOW,SE
PEMBINA TK.I (IV/b)	PENATA MUDA.TK.I (III/b)
NIP.19700908 1996 03 1 003	NIP. 19740314 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi

pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MINCE ELIZABETH HUKUBUN,SE

Jabatan : KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J. TITAHENA.S Pi., MM

Jabatan : KEPALA ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak,14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
WILSON J. TITAHENA, S.Pi,. MM	MINCE ELIZABETH HUKUBUN,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Terlaksannya pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan OPD	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan OPD	1 Dok

	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 130.292.000,-	APBD

Biak, 14 Februari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
WILSON J. TITAHENA, S.Pi., MM	MINCE ELIZABETH HUKUBUN,SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif ,transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil ,kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HELENA TIENCE MALLO,SE

Jabatan : KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : WILSON J. TITAHENA SPi.,MM

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap capaian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak 14 Februari 2023

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM	**HELENA TIENCE MALLO,SE**
PEMBINA TK.I (IV/b)	**PENATA.TK.I (III/d)**
NIP.19700908 1996 03 1 003	**NIP. 19740314 200112 2 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya ketetapan waktu penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah Pelaporan yang di susun.	1 Dokumen

	PROGRAM	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 104.138.800	APBD

Biak 14 Februari 2023

Pihak Kedua

WILSON J.TITAHENA,S.Pi,MM

PEMBINA TK.I (IV/b)

NIP.19700908 1996 03 1 003

Pihak Pertama

HELENA TIENCE MALLO,SE

PENATA.TK.I (III/d)

NIP. 19740314 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: DARMA SETIYAWAN,S.T.,MAP.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: LOT L. YENSENEM, SE.,M.Si
Jabatan	: ASISTEN PEKEKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
LOT L. YENSENEM, SE.,M.Si	**DARMA SETIYAWAN,S.T.,MAP.**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang/Jasa	1. Terselenggaranya Proses Pemilihan Barang/Jasa	100%
		2. Terselenggaranya Peningkatan Kualitas Layanan Secara Elektronik	100%
		3. Jumlah OPD yang dibina dan diadvokasi tentang pengelolaan pengadaan barang dan jasa	51

Program	Anggaran		Keterangan
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	942.707.000	APBD
2. Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp	169.660.000	APBD
3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp.	137.633.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

LOT L. YENSENEM, SE.,M.Si

Pihak Pertama,

DARMA SETIYAWAN,S.T.,MAP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: INDRA CITRALAKSANA, S.H
Jabatan	: KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP	INDRA CITRALAKSANA, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Bagian : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen

	Program/Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp	942.707.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor

DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP

Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor

INDRA CITRALAKSANA, S.H

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	: FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.
Jabatan	: KASUBBAG. PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: DARMA SETIYAWAN, S.T., M.A.P
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
DARMA SETIYAWAN, S.T., M.A.P.	FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Bagian : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melayani dan Memfasilitasi Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi Seluruh Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku.	Terlaksananya Pelayanan dan Fasilitas Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	120 Kegiatan
2.	Identifikasi Kebutuhan Pengembangan Sistem Informasi dan yang dibutuhkan oleh UKPBJ Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku.	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	120 Kegiatan
3.	Pelayanan Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kepada Masyarakat Luas dan Pengelolaan Informasi Kontrak dan Manajemen Barang/Jasa Hasil Pengadaan Berdasarkan Prosedur dan Peraturan yang Berlaku.	Terlaksananya Pelayanan, Pengelolaan Informasi Kontrak dan Manajemen Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	120 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi dan Pendampingan Seluruh Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor.	Rp 30.160.000,-	APBD
2. Pengelolaan dan Pemeliharaan Perangkat Keras, Perangkat Lunak dan Jejaring Data Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor.	Rp 7.500.000,-	APBD
3. Pengelolaan dan Pemeliharaan Sistem Informasi dan Manajemen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Biak Numfor.	Rp 132.000.000,-	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Setda Kab. Biak Numfor

DARMA SETIYAWAN, S.T., M.A.P.

Kasubbag Pengelolaan Layanan Pengadaan
Secara Elektronik
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Setda Kab. Biak Numfor

FRANSISCUS EKO KURNIANTO, S.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: URSINUS OLIF BRABAR, SH
Jabatan	: KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PADA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: DARMA SETIYAWAN, S.T., MAP
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
DARMA SETIYAWAN, ST., MAP	URSINUS OLIF BRABAR, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Pengadaan Barang dan Jasa

Sub Bagian : Pembinaan dan Advokasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Bimbingan Teknis, Sosialiasi serta Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Sosialisasi serta Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	7 Orang

Program/Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Pembinaan dan Advokasi	Rp	137.633.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Setda Kab. Biak Numfor

DARMA SETIYAWAN, ST., MAP

Kasubbag Pembinaan dan Advokasi
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Setda Kab. Biak Numfor

URSINUS OLIF BRABAR, SH

PERJANJIAN KINERJA

Asisten
Administrasi Umum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan	: ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan	: Plt. SEKRETARIS DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,

PEMERINTAH KABUPATEN SETDA BIAK NUMFOR

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Pihak Pertama,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON II PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Pemerintah Daerah	85 (A)

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Evaluasi SAKIP dan Reformasi Birokasi Kabupaten Biak Numfor	Rp	96.000.600	APBD
2.	Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor	Rp	128.999.400	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Plt. Sekretaris Daerah
Kabupaten Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Asisten Adminitrasi Umum
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Umum

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: IMA TANGDILIAN, S.Sos
Jabatan	: Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.
Jabatan	: ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.	IMA TANGDILIAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyiapan pelaksanaan kebijakan dan pemantauan dan evaluasi dibidang tatausaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan	1. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang tatausaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan	100%
		2. Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang tatausaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan	100%
		3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh asisten administrasi umum yang berkaitan dengan tugasnya	100%

Program		Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp	14.170.000	DAU
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	200.054.000	DAU
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	3.341.355.000	DAU

Biak, 24 Februari 2023

Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Plt. Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANGDILIAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: YOHANES N. DAREA
Jabatan	: KASUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: IMA TANGDILIAN, S.Sos
Jabatan	: KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 23 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
IMA TANGDILIAN, S.Sos	YOHANES N. DAREA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

Sub Bagian : Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya SDM Pengelola kearsipan daerah	Jumlah SDM pengelola kearsipan daerah	100%
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak di Lingkungan Sekretariat Daerah	Cakupan layanan sarana dan prsarana aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah	100%

Program	Anggaran		Keterangan
1. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	3.341.355.000	DAU

Biak, 23 Februari 2023

Plt. Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANDGDILIAN, S.Sos

Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli
dan Kepegawaian Setda Kab. Biak Numfor

YOHANES N. DAREA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: MAXSIMILIAN R. SIAHAINENIA, S.AN.
Jabatan	: KASUBAG KEUANGAN PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: IMA TANGDILIAN, S.Sos
Jabatan	: PLT. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA
IMA TANGDILIAN, S.Sos	MAXSIMILIAN R. SIAHAINENIA, S.AN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : UMUM

Sub Bagian : KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan (LPJ) Bulanan/Triwulan/Tahunan Sekretariat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Tahunan pada Sekretariat Daerah	75 Dokumen LPJ

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Tahunan SKPD	Rp 150.000.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANGDILIAN, S.Sos

Kasubbag Keuangan Bagian Umum Setda
Kab. Biak Numfor

MAXSIMILIAN R. SIAHAINENIA, S.AN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: IMA TANGDILIAN, S.Sos
Jabatan	: KASUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN PADA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: IMA TANGDILIAN, S.Sos
Jabatan	: Plt. KEPALA BAGIAN UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 23 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
IMA TANGDILIAN, S.Sos	IMA TANGDILIAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Umum

Sub Bagian : Rumah Tangga dan Perlengkapan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan Publik dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Cakupan pelayanan kepala daerah/wakil kepala daerah	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 14.170.000	DAU
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 200.054.000	DAU

Biak, 23 Februari 2023

Plt. Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANDGDILIAN, S.Sos

Kasubbag Rumah Tangga dan
Perlengkapan Setda Kab. Biak Numfor

IMA TANGDILIAN, S.Sos

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Organisasi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.
Jabatan	: ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.	M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Organisasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Indeks Pelayanan Publik	B
		2. Cakupan OPD yang sudah dilakukan analisis dan/atau evaluasi jabatan	100%
		3. Presentase OPD yang telah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) dengan kriteria "BAIK"	33%

Program		Anggaran	Keterangan
1. Pendampingan Standar Pelayanan Publik kepada OPD	Rp	97.642.000	APBD
2. Penyusunan Evaluasi Jabatan dan Kelas Jabatan	Rp	92.497.000	APBD
3. Penyusunan Evaluasi Kelembagaan	Rp	119.593.000	APBD
4. Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja PNS	Rp	50.265.000	APBD
5. Penyusunan Standar Kompetensi	Rp	80.628.000	APBD
6. Evaluasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi Kabupaten Biak Numfor	Rp	96.000.600	APBD
7. Penyusunan LKIP Kabupaten	Rp	128.999.400	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Biak Numfor

M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.
Jabatan	: KASUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN PADA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.	ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Organisasi

Sub Bagian : Kelembagaan dan Analisis Jabatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Dokumen Evaluasi Jabatan dan Kelas Jabatan Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya dokumen Evaluasi Jabatan dan Kelas Jabatan Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kelembagaan Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen
3.	Tersedianya Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja PNS	Tersusunnya Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja PNS	62 Dokumen
4.	Tersedianya Standar Kompetensi Kabupaten Biak Numfor	Tersusunya dokumen Standar Kompetensi Jabatan di pemerintah Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Evaluasi Jabatan dan Kelas Jabatan	Rp	92.497.000	APBD
2.	Penyusunan Evaluasi Kelembagaan	Rp	119.593.000	APBD
3.	Penyusunan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja PNS	Rp	50.265.000	APBD
4.	Penyusunan Standar Kompetensi	Rp.	80.628.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Biak Numfor

M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.

Kasubbag Kelembagaan dan Analisis
Jabatan Bagian Organisasi Setda
Kab. Biak Numfor

ROSALINA KAPISA, S.Sos., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: ADAM ABUBAKAR, S.E.
Jabatan	: KASUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATALAKSANA PADA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.	ADAM ABUBAKAR, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Organisasi

Sub Bagian : Pelayanan Publik dan Tatalaksana

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penilaian Penyelenggaraan Publik	Ternilainya unit pelayanan publik	12 UPP/OPD
2.	Tertibnya Penggunaan Pakaian Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	Tersedianya Peraturan Bupati tentang Pakaian Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen

Program		Anggaran	Keterangan
1. Pendampingan Standar Pelayanan Publik kepada OPD	Rp	97.642.000	APBD
2. Sosialisasi Pakaian Dinas	Rp	84.375.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Biak Numfor

M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.

Kasubbag Pelayanan Publik dan
Tatalaksana Bagian Organisasi Setda
Kab. Biak Numfor

ADAM ABUBAKAR, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: MUSTAMRIN, S.STP., M.Si.
Jabatan	: KASUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI PADA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.
Jabatan	: KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.	MUSTAMRIN,S.STP., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Organisasi

Sub Bagian : Kinerja dan Reformasi Birokrasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen
		Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Biak Numfor	50 Dokumen
2.	Terlaksananya Reformasi Birokrasi di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Biak Numfor	1 Dokumen

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	Evaluasi SAKIP dan Reformasi Birokasi Kabupaten Biak Numfor	Rp	96.000.600	APBD
2.	Penyusunan LKIP Kabupaten Biak Numfor	Rp	128.999.400	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kepala Bagian Organisasi
Setda Kab. Biak Numfor

M. FRIDA WOMSIWOR, S.Sos., M.M.

Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Bagian Organisasi Setda Kab. Biak Numfor

MUSTAMRIN,S.STP., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: ELIAS RASYID, S.STP
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.
Jabatan	: ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.	ELIAS RASYID, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyiapan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Protokol, komunikasi pimpianan, dan dokumentasi.	1. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi;	100%
		2. Penyiapan bahan Pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi	100%
		3. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan, dan dokumentasi	100%
		4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya	100%

Program	Anggaran		Keterangan
1. Fasilitasi Keprotokolan	Rp	296.470.000	APBD
2. Fasilitasi Komunikasi	Rp	407.481.000	APBD
3. Fasilitasi Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp	179.049.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Biak Numfor

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M.

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Biak Numfor

ELIAS RASYID, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: POPY SOUKOTTA, SH
Jabatan	: KASUBAG DOKUMENTASI PIMPINAN PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ELIAS RASYID, S.STP
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ELIAS RASYID, S.STP	POPY SOUKOTTA, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sub Bagian : Dokumentasi Pimpinan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya jangkauan informasi penyelanggaraan Pemerintan Daerah sampai ke daerah terpencil	1. Penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (%)	100%

Program	Anggaran		Keterangan
1. Fasilitasi Dokumentasi Pimpinan	Rp	179.049.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Biak Numfor

ELIAS RASYID, S.STP

Kasubag Dokumentasi Pimpinan Bagian
Prokopim Setda Kab. Biak Numfor

POPY SOUKOTTA, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: FIKTOR PALEMBANGAN, SP
Jabatan	: KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: ELIAS RASYID, S.STP
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB. BIAK NUMFOR

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 24 Februari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ELIAS RASYID, S.STP	FIKTOR PALEMBANGAN, SP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Nama OPD : Sekretariat Daerah

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Sub Bagian : Komunikasi Pimpinan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan Publik dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1. Cakupan pelayanan kepala daerah/wakil kepala daerah	100%
		2. Cakupan pelayanan Dialog/audiensi dengan tokoh/tokoh masyarakat, pimpinan/anggota organisasi sosial dan kemasyarakatan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 407.481.000	APBD

Biak, 24 Februari 2023

Kabag Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Setda Kab. Biak Numfor

ELIAS RASYID, S.STP

Kasubag Komunikasi Pimpinan Bagian
Prokopim Setda Kab. Biak Numfor

FIKTOR PALEMBANGAN, SP

PERJANJIAN KINERJA

Bagian Pengelolaan Perpustakaan dan Arsip Daerah

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi., M.M
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Pihak Pertama,

HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustkaaan yang memadai	1. Cakupan sekolah/kampung yang memiliki sarana dan prasarana perpustkaan yang berkualitas	25%
2.	Meningkatnya Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	2. Presentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	40%
3.	Meningkatnya SDM pengelola kearsipan daerah	3. Jumlah SDM pengelola kearsipan daerah	20%

Program	Anggaran	Keterangan
1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 450.000.000,-	APBD

Biak, 19 januari 2023

Pihak Kedua,

ZACHARIAS L. MAILOA, S.T.,M.M

Pihak Pertama,

HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SALOMINA RUMBIAK
Jabatan : KASUBBAG PUSTAKA

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HARUN SAMAN, S.Pi. M.M	SALOMINA RUMBIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustkaaan yang memadai	1. Jumlah pengelola perpustakaan yang dibina	25
		2. Pengumpulan data perpustakaan di seluruh Distrik	19

Program	Anggaran	Keterangan
1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 450.000.000,-	APBD

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HARUN SAMAN, S.Pi., M.M	SALOMINA RUMBIAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HERLINA WADER, S.An
Jabatan : KASUBBAG ARSIP PARIS

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M
Jabatan : KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M	HERLINA WADER, S.An

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya SDM pengelola kearsipan daerah	1. Jumlah Pengelola arsip yang dibina	33
		2.Pengmpulan data pengelolaan arsip pada Perangkat daerah	52

Program	Anggaran	Keterangan
1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 450.000.000,-	APBD

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,

HARUN SAMAN, S.Pi., M.M

Pihak Pertama,

HERLINA WADER, S.An

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: CLARA.M.N.WOFF, SE
Jabatan	: KASUBBAG DOKUMENTASI ARSIP

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a	: HARUN SAMAN, S.Pi.,M.M
Jabatan	: KEPALA BAGIAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambiltindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HARUN SAMAN, S.Pi., M.M	CLARA.M.N.WOFF, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BIAK NUMFOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	1. Jumlah yang mengikuti bentek pengeloalaan\ arsip daerah	99
		2. Presentasi arsip yang didokumentasikan	20%
		3.	

Program	Anggaran	Keterangan
1. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 450.000.000,-	APBD

Biak, 19 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
HARUN SAMAN, S.Pi., M.M	CLARA.M.N.WOFF, SE